

## 第2期一般事業主行動計画の令和5年度の検証結果

### 1. 男女共同参画行動計画（令和3年5月1日から令和6年3月31日までの2年11ヶ月間）

#### 【数値目標】

- 正職員の採用者総数に対する女性割合の数値目標を30%以上とする。また、社会人経験者等を契約職員で採用する場合であっても、女性応募者が増えるような取組みを強化し、少なくとも、パート、派遣職員を加えた採用者総数に対する女性割合の数値目標は、第1期一般事業主行動計画の実績ベース（28.0%）を維持する。
- 組織の男女構成を踏まえ、女性職員の登用を進める。管理的職位以上（課長以上）における令和6年3月末数値目標は、令和3年4月現在の比率（27%）を維持する。
- 当協会の財政事情等特殊な事情があったとしても、労働者に占める女性の割合を令和3年4月現在の比率（31.7%）を維持する。

#### 【取組・達成状況】

- 令和5年度は、正職員の採用（R.6.4.1 付けを含む。）は無かったが、令和6年4月1日現在の女性割合は78%であり目標を達成している。また、有期契約職員で8名（内女性2名）及び派遣職員で5名（内女性4名）の採用を行った。派遣職員を加えた採用者総数13名に対し、女性は6名（46.2%）であり、目標を達成した。
- 令和5年度は、正職員の女性管理職1名が定年退職予定であったため、契約職員で女性管理職を1名採用したが、新規事業に対応するため男性管理職も1名採用したことから管理職に占める女性の割合は25%となった。目標の令和3年4月現在の比率（27%）を若干下回ったが、引き続き登用を進めるように努める。係長級にある者に占める女性の割合に変動はなく100%である。
- 令和6年4月1日現在の労働者に占める女性比率は39%であり、目標を達成した。

#### 【その他の取組】

- 採用における女性比率の向上と職員構成における女性比率の向上  
定期的に検証を行うことにより、役員を含めた幹部職員の意識改革を図り、女性活躍推進に向けた採用選考の運用の改善を行う。
- キャリア形成支援  
職員のキャリアアップを応援するため、男性職員も含め、職場研修や外部機関で実施しているキャリア研修等へ積極的に参加させる。また、業務に必要な資格取得に対して、受験に要する時間の職務専念義務の免除、受験料の全部又は一部負担等支援制度を創設する。
- 仕事と生活の調和
  - 妊娠中・出産後における配慮と育児休業を取得しやすい環境づくりや、内部情報共有システム等を通じ、育児・介護支援のための休業・休暇制度等に関する職員への情報提供を行う。子供が生まれる予定の男女対象者へ個別に育児に係る制度を周知するとともに、業務又は業務分担の見直しを行い、制度を利用しやすい職場風土を醸成する。
  - 育児・介護のための時差出勤制度の活用等柔軟な働き方に関する勤務形態について周知・徹底する。

- (3) 外部機関で実施している育児・介護等をテーマとするワーク・ライフ・バランスセミナー等に積極的に参加させる。
- (4) 安全衛生推進者を専任し事業場の安全衛生管理等を担当させ、安全衛生に関する教育等の機会を設けるなど安全衛生に対する取り組みを強化する。
- (5) 毎月時間外労働時間を集計し、管理者へ伝え、部下の時間外労働の実態について常に把握し、超過勤務縮減や業務改善等のマネジメントの徹底を図る。また、年次有給休暇の取得が少ない職員については、職員の希望を聞き、希望を踏まえて時季を指定して最低でも年5日の年次有給休暇を取得させる。なお、新型コロナ感染拡大等の影響で、第1期事業主行動計画期間中の年次休暇取得平均日数が減少したことから、ゴールデンウィークや夏期休暇等の際に、年次休暇を活用して長期休暇を取得できるよう取組みを強化する。

#### 【取組・達成状況】

1. 当協会では、毎年1回以上、女性活躍委員会で一般事業主行動計画の検証を行い、役員を含めた幹部職員へ報告することにより、女性活躍推進に向けた採用選考等の運用改善に努めている。

2. 研究費の使用ルールやそれに伴う責任、どのような行為が不正使用等に当たるかなどを理解させるための職場研修を該当する事業担当者及び管理職員に対し実施した。

また、財務省主計局から講師を招き、当協会会員向けのインボイス説明会を定時総会時に開催したほか、協会内の担当者向けに会計士によるインボイス説明会を開催した。

その他、①農林水産省がWeb開催した「インボイス制度に関する説明会」（2名）、③大日本農会が開催した農業懇話会「農村政策としての農業集落排水事業のこれまでとこれから」（2名）、④公益社団法人麹町法人会が開催した「社会保険実務セミナー」社会保険算定の復習と在職中の手続き1（1名）、在職中の手続き2（1名）、社会保険制度（労働者セーフティネット）の概要（1名）、⑤公益社団法人麹町法人会が開催した「税務研修会」源泉所得税（年末調整チェックポイント、報酬料金等の源泉徴収）（5名）、消費税（インボイス制度のよくある質問、消費税、印紙税の具体例）（1名）、源泉所得税（退職所得の源泉徴収）（1名）、消費税（消費税、印紙税2）（1名）、等外部機関で実施しているキャリア研修等へ職員を参加させ、キャリアアップを応援した。

なお、業務に必要な資格取得にかかる職務専念義務の免除、受験料の支援制度の創設については、資格取得を希望する職員がなかったため、今年度の取り組み実績は無かった。

#### 3. 仕事と生活の調和

- (1) 次世代育成支援行動計画で記載するため省略
- (2) 介護のための時差出勤の制度を活用している者は1名、通勤混雑を避けるための時差出勤制度を活用している者は6名いる。また、働き方の多様化という趣旨で、フルタイム勤務の者に対し週1日の在宅勤務を実施するよう指導を行った。
- (3) 外部機関で実施している育児・介護等をテーマとするワーク・ライフ・バランスセミナー等について、昨年度までに参加する機会を設けたため、今年度は希望者がなかった。
- (4) 安全衛生推進員である総務担当課長が、事務所内のヒヤリ・ハットの確認及び大勢の者が使用する備品の消毒作業等行っており、日常の安全衛生管理に努めた。
- (5) 次世代育成支援行動計画で記載するため省略

#### 2. 次世代育成支援行動計画（令和3年5月1日から令和6年3月31日までの2年11ヶ月間）

##### 【数値目標】

目標1：育児支援のための休業・休暇制度等について、計画期間中に対象となる職員が100%取得することを目指す。

対策：育児・介護休業等各種制度について独自パンフレットを更新し、内部情報共有システム等を通じ、制度の周知や情報提供及び相談体制の整備を図る。

目標2：超過勤務を削減するための取組、年次有給休暇を取得しやすくする取組を実施。

---

対策：毎月前月分の時間外労働時間を集計し、各管理者へ伝え、部下の時間外労働の実態について常に把握し、超過勤務縮減や業務改善等のマネジメントの徹底を図る。また、職員の希望を聞き、希望を踏まえて時季を指定して最低でも年5日の年次有給休暇を取得させる。なお、新型コロナ感染拡大等の影響で、第1期事業主行動計画期間中の年次有給休暇取得平均日数が減少したことから、ゴールデンウィークや夏期休暇等の際に、年次休暇を活用して長期休暇を取得できるよう取組みを強化する。

#### 【取組・達成状況】

1. 育児・介護休業等各種制度について、協会の独自パンフレットは最新版に更新の上、職員がいつでも閲覧できるよう当協会の共通サーバーに掲示している。昨年度より介護休暇を取得した職員が1名増加し3名となった。そのうち2名は上限である5日間取得している。また、昨年に引き続き1名の職員が介護のための時差出勤制度を利用している。

2. 超過勤務を削減するための取組として、毎月前月分の時間外労働時間を集計し、多くの時間外勤務を実施している者がいる管理者に情報を伝え、部下の時間外労働の実態について常に把握し、必要に応じて部下との面談をお願いした。結果、平均残業時間数は、令和5年度は1.5時間であり、例年以上に超過勤務の縮減が図られた。

また、年次有給休暇を取得する取組として、ゴールデンウィークや夏期休暇等の際に、年次有給休暇を活用して長期休暇を取得できるよう周知した。平均年次有給休暇取得日数は、令和5年度は13.0日であり、令和4年度は12.7日より若干増加している。

働き方改革関連法で規定された、使用者は、年10日以上の年次有給休暇が付与される労働者に対して、年次有給休暇を付与した日から1年以内に、そのうち5日について、時季を指定して取得させなければならないとされたが、1名が4日取得に留まった。その他の該当者は全員が5日以上取得した。

## 参考データ

### ●職員数の推移

(人)

区分	性別	27.3.31	H27 年度		28.4.1	H28 年度		29.4.1	H29 年度		30.4.1
		在職者数	退職者数	採用者数	在職者数	退職者数	採用者数	在職者数	退職者数	採用者数	在職者数
正職員	女性	2			2			2			2
	男性	1			1			1			1
	合計	3			3			3			3
	女性比率	67%			67%			67%			67%
契約職員	女性	10	1	1	9	2	1★	8	1	7	
	男性	24		3	27	7	2	22	10	2	14
	合計	34	1	3	36	9	3	30	11	2	21
	女性比率	29 %	100 %	0 %	25 %	22%	33%	27%	9%	0%	33%
パート職員	女性	5		1	6	6					
	男性										
	合計	5		1	6	6					
	女性比率	100 %		100 %	100 %	100%					
派遣職員	女性	1	1	3	3	2	1	2	2	1	1
	男性										
	合計	1	1	3	3	2	1	2	2	1	1
	女性比率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
合計	女性	18	2	4	20	10	2	12	3	1	10
	男性	25		3	28	7	2	23	10	2	15
	合計	43	2	7	48	17	4	35	13	3	25
	女性比率	42%	100%	57 %	42%	59%	50%	34%	23%	33%	40%

※役員は除き、使用人兼務役員は含む。 ※28 年度契約職員女性採用者はパート職からの転換

### ●職員数の推移

(人)

区分	性別	30.4.1	H30 年度		31.4.1	R 元年度		2.4.1	R 2 年度		3.4.1
		在職者数	退職者数	採用者数	在職者数	退職者数	採用者数	在職者数	退職者数	採用者数	在職者数
正職員	女性	2			2			2		6	8
	男性	1			1			1		1	2
	合計	3			3			3		7	10
	女性比率	67%			67%			67%		86%	80%
無期契約職員	女性			6	6			6	6		0
	男性						1	1	1		0
	合計			6	6		1	7	7		0
	女性比率			100%	100%		0 %	86 %	86%		0%
有期契約職員	女性	7	6		1			1		1★	2
	男性	14	1	2	15	1,1	10	23	3	6	26
	合計	21	7	2	16	2	10	24	3	7	28
	女性比率	33 %	86%	0 %	6%	0%	0 %	4%	0%	14%	7%
派遣職員	女性	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3
	男性										
	合計	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3
	女性比率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
合計	女性	10	7	7	10	1	2	11	8	10	13
	男性	15	1	2	16	2	11	25	4	7	28
	合計	25	8	9	26	3	13	36	12	17	41
	女性比率	40%	88%	78%	38%	33%	15%	31%	67%	59%	32%

※朱書きの数字は、有期契約職員から無期契約職員への転換者及び無期契約職員から正職員への転換者

※★は、パート職員から常勤の有期契約職員へ転換者（キャリアアップに資する雇用管理区分の転換）

### ●職員数の推移

(人)

区分	性別	R 3 年度			R 4 年度			R 5 年度			R 6.4.1 在職者数
		在職者数	退職者数	採用者数	在職者数	退職者数	採用者数	在職者数	退職者数	採用者数	
正職員	女性	8			8			8	1		7
	男性	2			2			2			2
	合計	10			10			10	1		9
	女性比率	80%			80%			80%			78%
有期契約職員	女性	2	1		1			1		2	3
	男性	26	10	3	19	3		16	2	6	20
	合計	28	11	3	20	3		17	2	7	23
	女性比率	7%	9%	0%	5%	0%		6%			13%
派遣職員	女性	3	3	3	3	2	2	3	2	4	5
	男性									1	1
	合計	3	3	3	3	2	2	3	2	5	6
	女性比率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			83%
合計	女性	13	4	3	12	2	2	12	2	4	15
	男性	28	10	3	21	3		18	3	4	23
	合計	41	14	6	33	5	2	30	5	8	38
	女性比率	32%	29%	50%	36%	40%	100%	40%	60%	50%	39%

※役員は除き、使用人兼務役員は含む。

### ●職員数の推移

(人)

区分	性別	R 6 年度			R 7 年度			R 8 年度			R 9.4.1 在職者数
		在職者数	退職者数	採用者数	在職者数	退職者数	採用者数	在職者数	退職者数	採用者数	
正職員	女性										
	男性										
	合計										
	女性比率										
有期契約職員	女性										
	男性										
	合計										
	女性比率										
派遣職員	女性										
	男性										
	合計										
	女性比率										
合計	女性										
	男性										
	合計										
	女性比率										

※役員は除き、使用人兼務役員は含む。

●平均勤続年数

(H31.3.31 現在)

区分	性別	勤続年数
正職員	女性	27.63
正職員	男性	19.0
正職員	合計	24.75

区分	性別	勤続年数
無期契約職員	女性	6.71
無期契約職員	男性	
無期契約職員	合計	6.71

区分	性別	勤続年数
有期契約職員	女性	5.92
有期契約職員	男性	4.02
有期契約職員	合計	4.14

(年)

区分	性別	勤続年数
派遣職員	女性	3.5
派遣職員	男性	
派遣職員	合計	3.5

区分	性別	勤続年数
合計	女性	10.49
合計	男性	4.95
合計	合計	7.08

(R 2.3.31 現在)

区分	性別	勤続年数
正職員	女性	28.63
正職員	男性	20.0
正職員	合計	25.75

区分	性別	勤続年数
無期契約職員	女性	7.71
無期契約職員	男性	5.50
無期契約職員	合計	7.39

区分	性別	勤続年数
有期契約職員	女性	6.92
有期契約職員	男性	4.74
有期契約職員	合計	4.88

(年)

区分	性別	勤続年数
派遣職員	女性	1.9
派遣職員	男性	
派遣職員	合計	1.9

区分	性別	勤続年数
合計	女性	10.38
合計	男性	5.74
合計	合計	7.63

(R 3.3.31 現在)

区分	性別	勤続年数
正職員	女性	29.63
正職員	男性	21.0
正職員	合計	26.75

区分	性別	勤続年数
無期契約職員	女性	8.71
無期契約職員	男性	6.50
無期契約職員	合計	8.39

区分	性別	勤続年数
有期契約職員	女性	4.38
有期契約職員	男性	3.35
有期契約職員	合計	3.43

(年)

区分	性別	勤続年数
派遣職員	女性	2.11
派遣職員	男性	
派遣職員	合計	2.11

区分	性別	勤続年数
合計	女性	9.74
合計	男性	4.35
合計	合計	6.10

(R 4.3.31 現在)

区分	性別	勤続年数
正職員	女性	14.94
正職員	男性	14.75
正職員	合計	14.90

区分	性別	勤続年数
有期契約職員	女性	5.38
有期契約職員	男性	3.54
有期契約職員	合計	3.67

(年)

区分	性別	勤続年数
派遣職員	女性	2.57
派遣職員	男性	
派遣職員	合計	2.57

区分	性別	勤続年数
合計	女性	10.61
合計	男性	4.34
合計	合計	6.33

●平均勤続年数

(R 5.3.31 現在)

区分	性別	勤続年数
正職員	女性	15.94
	男性	15.75
	合計	15.90

区分	性別	勤続年数
有期契約職員	女性	9.92
	男性	4.32
	合計	4.65

(年)

区分	性別	勤続年数
派遣職員	女性	3.06
	男性	
	合計	3.06

区分	性別	勤続年数
合計	女性	12.22
	男性	5.59
	合計	8.24

(R 6.3.31 現在)

区分	性別	勤続年数
正職員	女性	16.94
	男性	16.75
	合計	16.90

区分	性別	勤続年数
有期契約職員	女性	5.92
	男性	4.42
	合計	4.58

(年)

区分	性別	勤続年数
派遣職員	女性	2.21
	男性	0.16
	合計	1.87

区分	性別	勤続年数
合計	女性	10.56
	男性	5.49
	合計	7.55

(R 7.3.31 現在)

区分	性別	勤続年数
正職員	女性	
	男性	
	合計	

区分	性別	勤続年数
有期契約職員	女性	
	男性	
	合計	

(年)

区分	性別	勤続年数
派遣職員	女性	
	男性	
	合計	

区分	性別	勤続年数
合計	女性	
	男性	
	合計	

(R 8.3.31 現在)

区分	性別	勤続年数
正職員	女性	
	男性	
	合計	

区分	性別	勤続年数
有期契約職員	女性	
	男性	
	合計	

(年)

区分	性別	勤続年数
派遣職員	女性	
	男性	
	合計	

区分	性別	勤続年数
合計	女性	
	男性	
	合計	

●両立支援制度の取得状況

(H30 年度)

※朱書きは行動計画策定以降の新規取得者

	男 性	女 性	合 計
育児休業	該当者なし	該当者なし	該当者なし
妻の出産に伴う特別休暇	該当者なし		該当者なし
子の養育のための特別休暇	—	契約職員 1 名 2 日	1 名
介護休業	—	—	—
介護休暇	契約職員 1 名 5 日	—	1 名
育児のための時差出勤の制度	—	契約職員 1 名	1 名
介護のための時差出勤の制度	契約職員 1 名	—	1 名

(R 元年度)

※朱書きは行動計画策定以降の新規取得者

	男 性	女 性	合 計
育児休業	該当者なし	該当者なし	該当者なし
妻の出産に伴う特別休暇	該当者なし		該当者なし
子の看護のための特別休暇	—	無期契約職員 1 名 2 日	1 名
介護休業	—	—	—
介護休暇	無期契約職員 1 名 5 日	無期契約職員 1 名 5 日	2 名
育児のための時差出勤の制度	—	無期契約職員 1 名	1 名
介護のための時差出勤の制度	有期契約職員 2 名	—	2 名

(R 2 年度)

※朱書きは行動計画策定以降の新規取得者

	男 性	女 性	合 計
育児休業	該当者なし	該当者なし	該当者なし
妻の出産に伴う特別休暇	該当者なし		該当者なし
子の看護のための特別休暇	—	—	該当者なし
介護休業	—	—	—
介護休暇	無期契約職員 2 名 8 日	—	2 名
育児のための時差出勤の制度	—	無期契約職員 1 名	1 名
介護のための時差出勤の制度	有期契約職員 2 名	—	2 名
通勤混雑のための時差出勤の制度	有期契約職員 1 名	正職員 1 名	2 名

(R 3 年度)

※朱書きは行動計画策定以降の新規取得者

	男 性	女 性	合 計
育児休業	該当者なし	該当者なし	該当者なし
妻の出産に伴う特別休暇	該当者なし		該当者なし
子の看護のための特別休暇	—	—	該当者なし
介護休業	—	—	—
介護休暇	正職員 1 名 5 日	—	1 名
育児のための時差出勤の制度	—	—	該当者なし
介護のための時差出勤の制度	正職員 1 名	—	1 名
通勤混雑のための時差出勤の制度	有期契約職員 4 名	正職員 2 名	6 名

(R 4 年度) )

※朱書きは行動計画策定以降の新規取得者

	男 性	女 性	合 計
育児休業	該当者なし	該当者なし	該当者なし
妻の出産に伴う特別休暇	該当者なし		該当者なし
子の看護のための特別休暇	—	—	該当者なし
介護休業	—	—	—
介護休暇	正職員1名5日	正職員1名4.5日	2名
育児のための時差出勤の制度	—	—	該当者なし
介護のための時差出勤の制度	正職員1名	—	1名
通勤混雑のための時差出勤の制度	有期契約職員3名	正職員3名	6名

(R 5 年度)

※朱書きは行動計画策定以降の新規取得者

	男 性	女 性	合 計
育児休業	該当者なし	該当者なし	該当者なし
妻の出産に伴う特別休暇	該当者なし		該当者なし
子の看護のための特別休暇	—	—	該当者なし
介護休業	—	—	—
介護休暇	正職員2名5日	正職員1名2日	3名
育児のための時差出勤の制度	—	—	該当者なし
介護のための時差出勤の制度	正職員1名	—	1名
通勤混雑のための時差出勤の制度	有期契約職員3名	正職員3名	6名

(R 6 年度)

※朱書きは行動計画策定以降の新規取得者

	男 性	女 性	合 計
育児休業			
妻の出産に伴う特別休暇			
子の看護のための特別休暇			
介護休業			
介護休暇			
育児のための時差出勤の制度			
介護のための時差出勤の制度			
通勤混雑のための時差出勤の制度			

(R 7 年度)

※朱書きは行動計画策定以降の新規取得者

	男 性	女 性	合 計
育児休業			
妻の出産に伴う特別休暇			
子の看護のための特別休暇			
介護休業			
介護休暇			
育児のための時差出勤の制度			
介護のための時差出勤の制度			
通勤混雑のための時差出勤の制度			

●平均残業時間数

(H30 年度)

(時間)

区部	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
正職員	3.0	6.8	3.8	1.5	5.0	3.8	15.8	22.8	12.8	19.8	16.0	31.0	141.8	11.8
無期契約職員	1.1	1.3	1.0	0.7	0.5	0.7	1.4	8.5	6.7	5.0	7.9	18.2	53.0	4.4
有期契約職員	0.0	0.0	2.4	1.3	3.8	1.8	1.7	4.1	6.9	3.8	4.9	4.1	34.8	2.9
合計	0.6	1.1	2.2	1.2	3.0	1.7	3.2	7.4	7.5	5.9	6.9	11.0	51.8	4.3

※平均残業時間数=各月の対象労働者（管理職7名除く）の総残業時間数の合計÷対象労働者数

(R元年度)

(時間)

区部	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
正職員	0.8	5.0	7.5	12.0	2.5	8.3	15.5	18.8	13.5	3.0	13.8	35.5	136.0	11.3
無期契約職員	1.7	0.8	3.7	4.2	2.8	3.7	6.1	9.9	2.7	1.7	4.1	12.0	53.2	4.4
有期契約職員	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.7	4.4	3.4	2.5	1.2	3.7	16.7	1.4
合計	0.6	0.8	2.1	2.7	1.2	2.7	4.1	7.8	4.3	2.3	3.5	10.0	42.1	3.5

※平均残業時間数=各月の対象労働者（管理職7名除く）の総残業時間数の合計÷対象労働者数

(R 2 年度)

(時間)

区部	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
正職員	0.0	2.5	2.3	4.3	7.0	4.0	12.3	17.3	25.0	15.0	22.3	29.3	141.0	11.8
無期契約職員	0.8	0.0	6.2	3.2	1.9	5.6	4.5	5.7	6.9	9.5	14.0	25.2	83.3	6.9
有期契約職員	1.7	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.5	0.0	0.3	1.8	0.7	3.2	8.5	0.7
合計	1.4	0.2	1.5	1.2	0.9	1.5	2.2	2.4	3.5	4.4	5.1	9.8	34.0	2.8

※平均残業時間数=各月の対象労働者（管理職7名除く）の総残業時間数の合計÷対象労働者数

(R 3 年度)

(時間)

区部	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
正職員	0.0	0.0	14.0	7.6	5.1	3.8	9.4	11.7	10.3	10.2	13.3	6.5	91.9	7.7
有期契約職員	0.0	0.0	0.2	0.1	0.0	0.0	0.1	0.2	0.0	0.0	0.5	0.8	1.9	0.2
合計	0.0	0.0	3.3	1.8	1.1	0.9	2.2	2.8	2.3	2.3	3.3	2.1	21.9	1.8

※平均残業時間数=各月の対象労働者（管理職7名除く）の総残業時間数の合計÷対象労働者数

(R 4 年度)

(時間)

区部	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
正職員	0.9	1.0	2.9	6.2	0.6	0.0	5.3	2.5	3.9	5.1	12.0	20.3	60.7	5.1
有期契約職員	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.7	6.4	9.1	0.8
合計	0.3	0.4	1.1	2.3	0.2	0.0	2.0	0.9	1.5	1.9	6.2	11.6	28.4	2.4

※平均残業時間数=各月の対象労働者（管理職7名除く）の総残業時間数の合計÷対象労働者数

(R 5 年度)

(時間)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
正職員	0.5	0.0	2.6	4.3	0.0	4.4	4.6	10.8	4.3	2.0	6.7	14.6	54.8	4.6
有期契約職員	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	1.5	2.2	0.2
合計	0.4	0.0	0.8	1.3	0.0	1.3	1.4	3.2	1.3	0.6	2.3	5.4	18.0	1.5

※平均残業時間数=各月の対象労働者（管理職9名除く）の総残業時間数の合計÷対象労働者数

## ●有給休暇取得平均日数

(H30 年度)

区分	使用日数	区分	使用日数	区分	使用日数	区分	使用日数
正職員	10.2	無期契約職員	15.5	有期契約職員	15.2	合計	14.5

(R 元年度)

(日)

区分	使用日数	区分	使用日数	区分	使用日数	区分	使用日数
正職員	12.2	無期契約職員	15.3	有期契約職員	11.6	合計	12.8

(R 2 年度) )

(日)

区分	使用日数	区分	使用日数	区分	使用日数	区分	使用日数
正職員	10.8	無期契約職員	12.0	有期契約職員	10.1	合計	10.6

(R 3 年度)

(日)

区分	使用日数	区分	使用日数	区分	使用日数	区分	使用日数
正職員	14.1	有期契約職員	13.3	合計	13.5		

(R 4 年度)

(日)

区分	使用日数	区分	使用日数	区分	使用日数	区分	使用日数
正職員	13.8	有期契約職員	11.9	合計	12.7		

(R 5 年度)

(日)

区分	使用日数	区分	使用日数	区分	使用日数	区分	使用日数
正職員	14.2	有期契約職員	12.3	合計	12.9		

(R 6 年度)

(日)

区分	使用日数	区分	使用日数	区分	使用日数	区分	使用日数
正職員		有期契約職員		合計			

(R 7 年度)

(日)

区分	使用日数	区分	使用日数	区分	使用日数	区分	使用日数
正職員		有期契約職員		合計			

●管理職に占める女性の割合

(H31.4.1 現在)

区分	管理職数	うち女性	比率 (%)
正職員	1	1	100
無期契約職員	1	1	100
有期契約職員	5	0	0
合計	7	2	28.6

●係長級にある者に占める女性の割合

(H31.4.1 現在)

区分	職員数	うち女性	比率 (%)
正職員	2	1	50
無期契約職員	0	0	0
有期契約職員	0	0	0
合計	2	1	50

(R 2.4.1 現在)

区分	管理職数	うち女性	比率 (%)
正職員	1	1	100
無期契約職員	1	1	100
有期契約職員	5	0	0
合計	7	2	28.6

(R 2.4.1 現在)

区分	職員数	うち女性	比率 (%)
正職員	2	1	50
無期契約職員	0	0	0
有期契約職員	0	0	0
合計	2	1	50

(R 3.4.1 現在)

区分	管理職数	うち女性	比率 (%)
正職員	4	3	75
無期契約職員	0	0	0
有期契約職員	7	0	0
合計	11	3	27.3

(R 3.4.1 現在)

区分	職員数	うち女性	比率 (%)
正職員	6	5	83.3
無期契約職員	0	0	0
有期契約職員	0	0	0
合計	6	5	83.3

(R 4.4.1 現在)

区分	管理職数	うち女性	比率 (%)
正職員	4	3	75
有期契約職員	7	0	0
合計	11	3	27.3

(R 4.4.1 現在)

区分	職員数	うち女性	比率 (%)
正職員	6	5	83.3
有期契約職員	0	0	0
合計	6	5	83.3

(R 5.4.1 現在)

区分	管理職数	うち女性	比率 (%)
正職員	4	3	75
有期契約職員	7	0	0
合計	11	3	27.3

(R 5.4.1 現在)

区分	職員数	うち女性	比率 (%)
正職員	6	5	83.3
有期契約職員	0	0	0
合計	6	5	83.3

(R 6.4.1 現在)

区分	管理職数	うち女性	比率 (%)
正職員	3	2	66.7%
有期契約職員	9	1	11.1%
合計	12	3	25.0%

(R 6.4.1 現在)

区分	職員数	うち女性	比率 (%)
正職員	5	5	100%
有期契約職員	0	0	0
合計	5	5	100%